2020年度预算绩效管理工作整体开展情况
　　2020年，我单位以绩效目标实现为导向，进一步加强制度建设，提升自评质量，预算绩效管理取得新成效。一是抓好绩效目标编制，及时报送绩效目标。二是探索绩效跟踪监控，要求加强过程监控。三是深入开展财政支出绩效评价，对专项资金实施绩效自评和项目核查，在此基础上形成自评报告。四是强化评价结果应用，组织绩效自评和绩效跟踪监控，对发现的问题及时改进，加强评价结果与项目资金安排的衔接。五是健全绩效管理工作机制，明确职责分工，努力提高了绩效管理工作水平。
　一、预算绩效管理自评情况
　　1.基础工作管理。领导重视预算绩效管理工作，对该项工作给予大力支持和指导，对上级做出的批示和下发的预算批发的关心。完善了相关制度建设，成立了九江市青少年宫预算绩效管理工作领导小组，制定了《九江市青少年宫预算绩效管理制度》。执行目标评价体系,日常报送材料形式规范、内容完整、报送及时，组织了预算绩效管理工作小组成员学习相关文件精神。
　　2.绩效目标管理。严格按照上级的要求在规定的时间报送绩效目标，按时编制、报送项目预算绩效目标申请表。绩效目标申报表内容详实完整，三级目标符合项目实际情况，目标值设置合理。
　　3.绩效评价管理。按时报送了项目资金绩效自评材料，自评材料符合基本要求,自评报告中各项指标明确，问题分析针对性强，自评材料申报范围和规模符合文件要求，自评得分结果“优”。

5.结果运用管理。在2019年预算编制过程中开展绩效管理：一是细化了预算的编制，专项业务费细化、分类填报，公用经费支出安排依据前三年支出数据对比分析确定，合理编制项目支出预算。二是对资金的使用坚持专款原则，保障预算资金得到控制。三是通过项目绩效自评，完善相关制度建设。为下一年的工作奠定了基础。

二、预算绩效管理工作存在的问题
　　工作中还存在许多不足，资金的使用还需要更好与上级部门沟通，资金支出进度的及时性和均衡性。在项目实施过程中，项目负责人员需要更充分的熟悉和了解项目绩效目标，熟悉相关项目行业标准，细化合同条款，保障后续的维护保养服务工作。
　三、下一阶段工作计划
　　我单位将继续按照上级部门的要求做好2021年的预算绩效管理工作。将预算绩效管理情况纳入青少年宫内部绩效管理考核范围，预算执行准确性、规范性。期待在新的一年取得更大的进步。